

На основу чл. 109. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 44. Статута Основне школе „Здравко Гложански“ Бечеј (у даљем тексту: школа), Школски одбор школе, на седници одржаној 25.04.2024.године, донео је :

П РА В И Л А П О Н А Ш А Њ А У Ш К О Л И

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање и међусобни односи запослених, ученика, родитеља односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећих лица у школи.

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља и трећих лица и доприноси се повећању угледа школе.

Члан 3.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља.

Члан 4.

У школи је забрањена дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у школи.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и министар надлежан за људска и мањинска права.

Члан 5.

У школи су, према запосленом, ученику, родитељу или трећем лицу, забрањени:

- 1) дискриминација и дискриминаторно поступање;
- 2) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
- 3) злостављање и занемаривање;
- 4) понашање које вређа углед, част или достојанство;
- 5) страначко организовање и деловање.

Члан 6.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7.

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља или трећег лица у школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику као и ученика према другом ученику или запосленом.

Психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности школе.

Сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у школи почињен од стране родитеља или трећег лица у школи.

Члан 8.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, родитеља над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља се подноси прекршајна или кривична пријава надлежном јавном тужилаштву.

Члан 9.

Поступање у школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар. Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

Члан 10.

У школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство – запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; ученика према другом ученику.

Директор школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од два радна дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности школе.

Препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у школи врши се према ближим условима о начину препознавања таквог понашања, које заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Члан 11.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом школе.

Члан 12.

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу школе и развијању позитивне атмосфере у школи.

Члан 14.

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора или секретара школе о спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору или Школском одбору кршење права ученика;
- 7) да долазе на посао прикладно одевени;
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол нити друга средства која утичу на способност за рад;
- 9) да не пуше у просторијама школе нити у школском дворишту;
- 10) да не уносе у школу нити у школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;
- 12) да не оштећују имовину школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 13) да користе средства школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства школе нити потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора.

Члан 15.

Наставник је обавезан да у школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у школу дође најмање 15 минута пре почетка наставе у смени.

Члан 16.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене, за време великог одмора и по распореду који му одреди директор.

Члан 17.

Дежурни наставник:

- 1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;
- 2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- 3) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора и другим лицима запосленим у школи.

Члан 18.

Дежурство се обавља у улазном холу, ходницима и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима.

Члан 19.

Школски мајстор и чистачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у школи.

III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 20.

Ученик је обавезан:

- 1) да се придржава Правила понашања и других општих аката школе у просторијама школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и школе;
- 2) да се придржава одлука органа школе;
- 3) да поступа по налогу директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника;
- 4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима или трећим лицима обраћа дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у школи;
- 5) да редовно долази у школу и испуњава школске обавезе;
- 6) да проблеме решава разговором, без свађе и туче, према свима се опходи љубазно и са поштовањем, помаже колико је у његовој моћи; да поштује личност свих запослених и ученика;
- 7) да води рачуна о школској имовини и поштује туђу;
- 8) да поштује све другове/другарице са којима учествује у групним активностима и стара се да нико не буде изостављен и дискриминисан;
- 9) да поштује различите начине понашања и размишљања – чак и када се не слаже са њима (уважава друге, без обзира на различитости, цени различитости);
- 10) да исказује своје мишљење на начин који не вређа саговорника;
- 11) да поздравља све наставнике, без обзира да ли му предају или не, као и све запослене у школи;
- 12) да отпатке баца искључиво у канте за смеће;
- 13) да у школу долази уредан, чист и прикладно одевен.

• Ученицима није дозвољено да носе у школи:

- кратак шорц, дозвољава се шорц чија дужина досеже до колена тзв. бермуде,
- мајице на бретеле, прекратке мајице, мајице са дубоким деколтеом и без леђа,
- прекратке сукње,
- прозирну одећу,
- папуче за плажу,
- обележја политичка, навијачка и слично,
- скупоцени накит или предимензионирани накит,
- надограђене нокте,
- мараме, капе, капуљаче на настави;

- 14) да у школи (у учионицама, ходницима, тоалету, школском дворишту) не пуши дуван, цигарете, вејп, не конзумира алкохол и наркотице;
- 15) да у школу не уноси хладно и ватрено оружје и петарде;
- 16) да се не окупљају око прозора, не довикују или бацају било шта кроз њега;
- 17) да користи улаз у школу који је предвиђен за ученике;
- 18) да не доводе непозната лица у школу без претходног одобрења дежурног наставника или руководства школе;
- 19) да кроз школску зграду не трчи, нити уклизава другима у ноге;
- 20) да током боравка у школи не напушта школско двориште без одобрења наставника или других запослених у школи.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА ПРЕ НАСТАВЕ, ЗА ВРЕМЕ ОДМОРА И ПОСЛЕ НАСТАВЕ

Члан 21.

1. Ученици су обавезни да буду у школи најмање десет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.
2. После звона за улазак, ученици се окупе испред улаза у школску зграду и организовано, двоје по двоје, полако, мирно у њу улазе.
3. У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника. Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.
4. За време трајања великог одмора ученици остављају торбе испред учионице у којој имају наредни час, облаче јакне, узимају ужину и излазе на двориште. Не чекају да их наставници опомињу и не сакривају се по тоалетима.
5. У случају неповољних временских услова (киша, снег, непогода...) пре наставе и за време великог одмора ученици остају у ходницима школе.
6. Одмор проводе у школском дворишту, осим уколико су лоше временске прилике, када остају у холу школе, не напуштају школско двориште. Отпатке бацају искључиво у канте које су постављене у школском дворишту.
7. За време малог одмора школску зграду напуштају само уз посебно одобрење. Забрањен је излазак у школско двориште.
8. Одмор користе за обављање физиолошких потреба не задржавајући се у тоалетима и испред других учионица.
9. За време одмора воде рачуна да својим кретањем не повредe друге. Не трче по ходницима, не подмећу ноге другима и не леже по поду и туђим стварима.
10. По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из школе.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА НА ЧАСУ

Члан 22.

1. Ученик пре почетка часа искључује/утишава мобилни телефон и одлаже га у кутију која се налази у свакој учионици. По завршетку часа ученик узима свој телефон из кутије.
2. Мобилни телефони могу да се користе у настави уколико је наставник најавио и припремио адекватан садржај у ком је потребно користити телефон и из здравствених разлога.
3. У случају да ученик не одложи свој телефон, а употреби га на часу(без допуштања наставника), наставник евидентира у дневнику случај недозвољене употребе телефона на часу,

обавештава одељењског старешину који обавештава родитеље. Ученик може само једном да изврши овакав преступ некажњено. Ако ученик покуша или употреби мобилни телефон следећи пут (други и сваки следећи) примењиваће се мере овог Правилника.

4. Када наставник или други запослени уђе у учионицу ученик је дужан да устане.
5. Ученик једе и пије само за време одмора. Не жваће жвакаћу гуму на часу.
6. Ученик не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника. Изузетно, може напустити час, у случајевима болести, и то по одобрењу наставника.
7. На час доноси сав потребан прибор и опрему, прати упутства наставника, а причу, шетање, смех оставља за време одмора и после завршетка наставе.
8. На часу уважава наставника и своје другове из одељења. Не упада у реч, тражи реч када жели нешто да каже.
9. Реч тражи подизањем руке и чека да га наставник прозове.
10. Одлазак до тоалета или пијење воде за време часа је могућ само уз допуштење наставника и не злоупотребљава се.
11. Фотографисање контролних задатака је могуће једино уз договор и после допуштења наставника на сваком појединачном часу.
12. Ученици, иако су чули звоно, не напуштају час све док наставник то не дозволи.
13. Ако ученик закасни на час не задржава се у ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења. Увек пре уласка у учионицу ученик покуца, извини се што прекида час и сталожено објасни разлог свог доласка. После јављања наставнику и давања обавештења о разлогу кашњења, а по одобрењу наставника, ученик одлази на своје место, при чему не сме узнемиравати остале ученике, већ ће се одмах укључује у праћење наставе, а уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.
14. Одељењски старешина сваке седмице одређује по два редара. Редар редовно пријављује одсутне, брише таблу, отвара и затвара прозоре уз дозволу наставника, а има и задужење да фотографише таблу и шаље домаће задатке и остале материјале на групу онима који су тога дана одсутни. По налогу одељењског старешине или предметног наставника обавља и друге послове.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА ПРЕ И ЗА ВРЕМЕ ЧАСА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Члан 23.

1. Ученик користи мали одмор да стигне до физкултурне сале и припреми се за час.
2. Када је час физичког и здравственог васпитања по распореду након великог одмора, ученици улазе у свлачионице тек након оглашавања звона за крај одмора.
3. Долази спреман за час, са чистом опремом неопходном за обављање спортских активности.
4. Поштује друге ученике, чак и када су чланови супарничког тима.
5. Не искључује друге из игре.
6. Чува од оштећења свлачионице, салу, лопте, мреже и остале спортске реквизите.
7. Не отима се са другима око лопте.
8. Не баца семенке, жваке и остале грицкалице по спортској хали и свлачионицама.
9. Дечасти иду у мушку свлачионицу, девојчице у женску и није дозвољен улазак у туђу свлачионицу.
10. Ученици имају могућност да све своје вредне ствари предају наставнику при доласку на час физичког, у противном школа не сноси одговорност за нестанак или оштећење тих ствари.

11. Ученик доноси оправдања уколико је ослобођен часова физичког и здравственог васпитања.
12. Након завршетка часа и пресвлачења, одмах напушта свлачионицу и салу.

Члан 24.

За непоштовање наведених Правила понашања, прописане су следеће мере, које се реализују по следећем реду:

1. У дневник се уноси напомена о повреди правила (наставник који је уочио повреду наводи на које правило се напомена односи). Ако наставник не предаје у одељењу ученика који врши повреду правила, о повреди обавештава одељењског старешину, писаним путем (вибер порука, маилом или писменим поднеском).
2. Одељењски старешина, на основу унете напомене или добијене поруке, изриче усмену опомену ученику, уз обавезу да ученику појасни зашто је опомена изречена и како је требало да поступи.
3. Уколико ученик други пут изврши повреду правила понашања, одељењски старешина изриче писмену опомену са којом упознаје родитеља, уз обавезно образложење ученику и родитељу, које правило је прекршено и на који начин.
4. Уколико ученик трећи пут изврши повреду правила понашања, одељењски старешина изриче укор одељењског старешине са којим упознаје ученика и родитеља.
5. Уколико ученик четврти пут изврши повреду правила понашања, одељењско веће изриче укор одељењског већа са којим упознаје ученика и родитеља.
6. Уколико ученик и даље настави са кршењем правила одређених овим Правилником, примењују се одредбе Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 25.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте школе.

Члан 26.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве помоћном раднику, ради евидентирања.

Члан 27.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Члан 28.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да благовремено обавештавају школу о спречености свог детета да присуствује настави и да правдају изостанке свог детета;
- 2) да на позив органа школе, педагога, психолога или наставника дођу у школу;
- 3) да редовно измирују новчана дуговања према школи;
- 4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 5) да учествују у раду органа школе чији су чланови.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Даном ступања на снагу Правила престаје да важе Правила онашања у Основној школи „Здравко Гложански“ у Бечеју, заведена под бројем 6-43/19 од 12.09.2019. године.

Члан 30.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Ивана Мандић Кошарка

Правила су заведена под деловодним бројем _____, од _____
2024.године, објављена су на огласној табли Школе дана _____ 2024.године,
а ступила су на снагу дана _____ 2024.године.

Секретар Школе